



## La Ville de LE PORT

### RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur la liste d'aptitude)

Ou par voie contractuelle

### POUR SA DIRECTION DE LA COHESION ECONOMIQUE ET SOCIALE

### UN.E DIRECTEUR.TRICE

Cadre d'emploi des Attachés

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe de l'Aménagement et du Développement Local (DGA ADL), vous travaillerez en équipe avec les autres directions (Direction de l'Aménagement et du Territoire et Direction du Foncier et de l'Immobilier) et vous managerez 2 services et 3 missions. Vous participerez à la définition de la politique en matière d'insertion, de développement local et d'économie sociale et solidaire, d'amélioration du cadre de vie, de citoyenneté, de prévention de la délinquance et de cohésion sociale et vous piloterez l'ensemble des moyens nécessaires à sa mise en œuvre.

### MISSIONS

- ✓ Gestion et management de :
  - 2 services (Service insertion et cohésion économique / Service habitat et cadre de vie)
  - 3 missions (Mission Territoire Zéro Chômeur / Mission attractivité et démarche RSE/ Mission cohésion sociale et participation citoyenne)
  - soit 14 agents environ
- ✓ Pilotage de la mise en œuvre des politiques et des orientations stratégiques en matière d'insertion, de développement local et d'économie sociale et solidaire, d'amélioration du cadre de vie, de citoyenneté, de prévention de la délinquance et de cohésion sociale
- ✓ Organisation et animation des partenariats en lien avec les politiques publiques relevant de votre direction (dispositif du Contrat de Ville notamment) ;
- ✓ Assurer un rôle de conseil auprès de la Direction Générale des Services et de l'Autorité dans les champs d'action de la direction ;
- ✓ Mettre en place et contrôler les tableaux de bords d'activité et de politique publique ;
- ✓ Expertise et accompagnement spécifique (montage/procédures/outils ...) sur les projets relevant de votre direction ;
- ✓ Coordination de tous les actes administratifs et financiers relevant de la direction (note, délibérations, budget, visa des parapheurs, ...)
- ✓ Toutes autres tâches nécessaires au bon fonctionnement de la direction
- ✓ Intérim de la DGA ADL

## **PROFIL ET QUALITÉ REQUISÉS**

- Maitrise des enjeux et connaissance des dispositifs relevant des missions de la Direction ;
- Bonne connaissance des partenaires et des acteurs institutionnels ;
- Bonne connaissance en gestion budgétaire (élaboration et suivi d'un budget, plan de financement) ;
- Bonne connaissance en conduite et contrôle des procédures administratives et juridiques ;
- Maitrise des outils de conduite de réunion et de reporting ;
- Maitrise les outils de pilotage et de management ;
- Capacité rédactionnelle, relationnelle, d'écoute, de communication, de négociation et de proposition ;
- Autonome, tenace et diplomate ;
- Force de propositions.

### **Poste à pourvoir rapidement**

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le 23 février 2026

à

Monsieur le Maire de LE PORT

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 22 janvier 2026

**LE MAIRE**