

AVIS DE RECRUTEMENT

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT
RECRUTE**

Par voie contractuelle

DES DIRECTEURS(TRICES) DES A.C.M.S.H.

Du 10 juillet 2026 au 12 août 2026

Placé(e) sous du Responsable du Service ALSH et/ou de la référente pédagogique, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Diriger et coordonner les activités de l'accueil de loisirs en garantissant la sécurité physique, morale et affective des enfants accueillis ;
- Assurer la gestion administrative et pédagogique de la structure, tout en veillant à l'application des réglementations en vigueur et à la qualité des projets menées.

Compétences :

- **Gestion administrative :**
- Assurer la gestion administrative des dossiers des enfants ;
- Rédiger des rapports d'activités (bilans) ;
- Concevoir des supports de communication (affichage, cahiers de transmission, tableaux ...) ;
- Faire les demandes de devis ;
- Assurer la communication des actions de la structure (planning, courriels ...).
- **Gestion du cadre réglementaire :**
- Élaborer un projet pédagogique dans le respect du cadre réglementaire des ALSH en cohérence avec le projet éducatif de l'organisateur ;
- Tenir compte de l'accueil d'enfant atteint de trouble de santé ou en situation de handicap ;
- Veiller à la conformité de l'ALSH avec la réglementation en vigueur ;
- Gérer les situations d'urgence et assurer la prévention des risques.
- **Gestion du personnel :**
- Former et encadrer l'équipe d'animation ;
- Organiser des réunions d'équipes pour assurer la cohésion et la coordination des activités ;
- Gérer les situations conflictuelles et savoir les anticiper ;
- Coordonner et assurer la formation des équipes.
- **Gestion de l'accueil :**
- Accueillir les familles et les enfants ;
- Organiser la vie quotidienne ;
- Planifier et superviser les activités éducatives, culturelles et sportives.
- **Gestion des relations avec les partenaires :**
- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnelles, associatifs et privés.

Profil du candidat :

- Connaissance de la collectivité ;
- Connaissance de la réglementation en ACM ;
- Connaissance de l'outil informatique (word, excel) ;

**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE LE PORT**

- Connaissance du développement, de la psychologie de l'enfant et de la pyramide de MASLOW (besoin de l'enfant);
- Capacité à encadrer un groupe d'animateurs(trices) ;
- Savoir rechercher des informations ;
- Transmettre des connaissances ;
- Avoir de l'enthousiasme ;
- Avoir de la créativité et du dynamisme ;
- Être organisé et rigoureux ;
- Porter les valeurs des ALSH (solidarité, laïcité, respect ...) ;
- Savoir faire face aux situations de stress ;
- Respecter les règles de l'organisateur, envers le public et l'environnement et d'hygiène et de sécurité ;
- Avoir des qualités relationnelles et communicationnelles.

Formation et expériences :

- Titulaire du BAFD ou stagiaire BAFD avec expériences dans l'animation notamment avec les enfants de 3 à 12 ans ;
- BPJEPS LTP, DEJEPS ;
- Équivalence, licence en animation, Bac Professionnel Animation ... ;
- PSC1, AFPS ou SST apprécié.

Spécificités et contraintes du poste :

- Horaires flexibles ;
- Maîtriser des techniques de management ;
- Être force de proposition, toujours dans le respect du projet éducatif.

Rémunération : Forfaitaire.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation + C.V + Extrait du casier judiciaire n°3

Au plus tard le **LUNDI 11 MAI 2026** à :

Monsieur le Président du C.C.A.S de LE PORT

B.P 62004 - 97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 20 avril 2026
LE PRÉSIDENT