

**Fiche à l’écoute**



**« Une suggestion, une réclamation, une remarque ou l’expression d’une satisfaction,**

**cette fiche est à votre disposition »**

**Fiche de suggestions, de réclamations et de satisfactions**

Date :………./………./………… □ Suggestions □ Réclamations □ Satisfactions

**Quel était l’objet de votre visite ?**

□ Copie d’acte d’état civil □ Recensement citoyen

□ Autorisation de sortie du territoire □ Déclaration de décès

□ Déclaration de reconnaissance □ Demande/retrait d’une attestation d’accueil

□ Demande/retrait d’un livret de famille □ Légalisation de signature

□ Dossier de mariage □ Certificat de vie

□ Demande/retrait de carte nationale d’identité □ Acquisition/renouvellement de concession funéraire

□ Demande/retrait de passeport □ Demande de RDV

□ Inscription ou consultation des listes électorales □ Autres (préciser) : …………………………………

**Votre remarque concerne**

□ Nos horaires d’ouverture □ L’accueil téléphonique □ Les informations fournies

□ L’accès à nos locaux □ L’accueil au guichet □ La rapidité ou la qualité des réponses apportées

□ Le site internet □ Les conditions d’accueil □ Autres (préciser):……………………………….

**Vos difficultés, remarques, réclamations et suggestions**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si vous souhaitez recevoir une réponse personnalisée, merci de nous indiquer vos coordonnées

Nom : ……………………………………………………… Prénom : ……………………………………………...

Tél. : ………………………………………………………. E-mail : ………………………………...……………..

Adresse : ………………………………………………………………………………………………….……………….

Merci de votre participation à l’amélioration de la qualité de notre accueil !

Formulaire à déposer à l’accueil de la mairie centrale ou à la mairie annexe de la Rivière des Galets dans l’urne prévue à cet effet ou par courrier à l’Hôtel de Ville - 9 rue Renaudière de Vaux – BP 62004 Le Port Cedex ou par courriel à accueil-qualite@ville-port.re. Un accusé de réception vous sera adressé en moins de 10 jours ouvrés et une réponse définitive sous 30 jours ouvrés.