

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)  
Ou par voie contractuelle

**UN(E) ASSISTANT(E) SOCIO-EDUCATIF**  
**Catégorie A**

Au sein du CCAS, sous la responsabilité du Directeur, vous êtes chargé de créer les conditions permettant un accueil et un accompagnement des publics en situation de rupture ou d'exclusion au regard du logement, de la santé ou encore confrontés à la grande précarité:

**Missions :**

- ✓ Superviser l'analyse des situations sociales traitées par le CCAS, notamment le service domiciliation
- ✓ Harmoniser les pratiques en matière de travail social
- ✓ Développer et entretenir le partenariat dans le cadre des urgences sociales
- ✓ Être en relation avec les Élus et l'ensemble des services de la Collectivité
- ✓ Suivre régulièrement l'activité sociale
- ✓ Participer aux instances partenariales liées aux dispositifs communaux et départementaux

**Accompagnement social**

- ✓ Accueillir, informer, écouter et orienter
- ✓ Mettre en œuvre la loi contre l'exclusion en orientant les personnes vers les dispositifs de droits communs pour favoriser l'accès aux droits, aux soins...
- ✓ Promouvoir l'autonomie des personnes dans le cadre d'un accompagnement personnalisé pour un accès durable vers le logement
- ✓ Gestion des suivis sociaux (signalement, expulsion locative, hébergement d'urgence, violences intrafamiliales, rupture de ressources...)
- ✓ Accompagner les administrés pris en charge dans le cadre de l'hébergement relais
- ✓ Travailler en partenariat avec les acteurs sociaux du territoire (Maison Départementale, SIAO, Comité des chômeurs et des Mal Logés, Croix Rouge, Fondation Abbé Pierre...)

**Développement social local**

- ✓ Être force de proposition dans la mise en œuvre du projet d'établissement
- ✓ Identifier et mobiliser l'ensemble des partenaires
- ✓ Être le relais social pour les partenaires et les référents sociaux du territoire
- ✓ Développer l'animation de la coordination sociale sur le territoire : dispositif de coordination de veille sociale, prévention santé (réseau 1<sup>er</sup> accueil...)
- ✓ Coopérer avec les acteurs publics et privés en matière de logement, de santé, d'éducation, d'insertion

- ✓ Participer aux instances partenariales liées aux dispositifs (politiques de la Ville, CCAPEX, coordination domiciliation)
- ✓ Représentation institutionnelle du CCAS auprès des partenaires
- ✓ Assurer une veille sociale et juridique dans le cadre de l'action sociale du territoire

**Profil :**

- ✓ Diplôme d'état en travail social
- ✓ Expérience développement social appréciée
- ✓ Capacité de coordination et de pilotage de projet
- ✓ Sens du service public et expérience en collectivité
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et capacité rédactionnelle
- ✓ Travail à amplitude variable selon les besoins du service
- ✓ Respect de la déontologie et de la confidentialité

**Poste à pourvoir rapidement**

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le *vendredi 23 avril* 2021 à

Monsieur le Président du CCAS  
B.P 62004  
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le  
**LE PRÉSIDENT**

Par délégation du Maire  
Président du C.C.A.S



**Franck JACQUES ANTOINE**  
Vice - président