



AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)

Ou par voie contractuelle

SIX MÉDIATEURS(RICES) DU LIVRE

Filière culturelle – Cadre d'emploi des Adjoints du Patrimoine - Catégorie C

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Réseau de Lecture Publique, l'agent accueillera, orientera les usagers, entretiendra les collections et gèrera les inscriptions et opérations de prêt et de retour des documents. Il développera également des activités autour de la lecture auprès des enfants et des publics éloignés du livre.

Missions :

- Accueillir, orienter et renseigner le public ;
- Appliquer les procédures de prêt et de communication des documents ;
- Assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information sur place et en ligne ;
- Participer à l'enrichissement et à la médiation des collections bibliographiques et numériques ;
- Trouver et ranger des documents en accès direct ou en magasin ;
- Surveiller les collections et les salles ouvertes au public et faire respecter le règlement intérieur ;
- Equiper, réparer, nettoyer et entretenir les documents ;
- Participer aux animations : hors les murs (écoles, centre de loisirs, crèches...) et sur place pour les enfants et les familles avec préparation d'ateliers et visites de la bibliothèque (découverte de l'accès aux ressources, usages des outils) ;
- Proposer des lectures aux enfants pendant les vacances scolaires ;
- Participer aux différentes actions organisées par la médiathèque.

Profil :

- Bonne connaissance des activités du service (vocabulaire professionnel, procédures, codes...) ;
- Bonne connaissance du règlement intérieur de l'établissement ;
- Bonne connaissance du système d'information et de gestion des bibliothèques ;
- Bonne connaissance de l'organisation du classement et règles de rangement des documents en accès direct ou différé ;
- Bonne connaissance des règles et normes de conservation des documents ;
- Capacité à travailler en équipe et à avoir une autonomie opérationnelle ;
- Qualité du travail rendu (fiabilité, respect des délais, définition du travail, soin) ;
- Faire preuve de qualités relationnelles et d'aptitudes au travail ;
- Faire preuve d'initiative dans l'exercice de ses missions.

Conditions particulières d'exercice :

Agent qui peut être amené à être mobilisé ponctuellement sur des animations organisées par la Médiathèque et/ou la DEH en dehors des horaires de bureau (notamment en soirée, week-end et jour férié).

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le *jeudi 18 novembre* 2021 à

Monsieur le Maire de LE PORT
B.P 62004
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 19 OCT 2021

LE MAIRE



Olivier HOARAU