

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou contractuelle  
(art 3-3 2° loi 84-53 modifiée)

**UN ACCUEILLANT pour le LAEP/ Pôle Parentalité  
(H/F)**

**Cadre d'emplois des Éducateurs de Jeunes Enfants  
Catégorie A**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du pôle parentalité, et fonctionnelle de la coordinatrice pédagogique du lieu d'accueil enfants/parents, vous serez chargé au sein du LAEP, et dans le cadre de son projet pédagogique, d'accompagner la séparation, participer à l'éveil et à la socialisation de l'enfant, apporter un appui aux parents dans l'exercice de leur rôle, contribuer aux divers échanges interprofessionnels et actions en partenariat. Vous contribuerez également en appui à l'encadrement de certains projets et activités de la Maison de l'Éducation et de la Parentalité (MEP).

**MISSIONS :**

- ✓ Accueillir l'enfant accompagné d'un parent ou d'un adulte référent ;
- ✓ Accompagner la relation adulte-enfant, en se situant dans une écoute attentive et non dans le conseil, dans le respect de l'orientation du lieu ;
- ✓ Favoriser les échanges entre parents pour permettre et faciliter le lien social ;
- ✓ Proposer un environnement adapté à chacun et favoriser les échanges ;
- ✓ Être garant d'une qualité d'accueil dans lequel chacun peut trouver sa place ;
- ✓ Savoir observer, écouter, accompagner sans jugement ;
- ✓ Médiatiser les échanges en maîtrisant ses propres émotions ;
- ✓ Assurer l'information et la communication sur le lieu d'accueil ;
- ✓ Veiller au bon fonctionnement du lieu et à la qualité de l'accueil ;
- ✓ Organiser l'espace avec des repères pour les enfants et leurs familles ;
- ✓ Contribuer aux tâches d'installation, rangement, entretien régulier du matériel pédagogique et d'activités ;
- ✓ Préparer et participer aux réunions d'équipe et de régulation ;
- ✓ Recueillir et transmettre les données de fréquentation et autres statistiques relatives à l'activité conduite ;
- ✓ Collaborer avec la référente pédagogique à la réalisation des bilans d'activités et autres reportings ;
- ✓ Collaborer avec la référente pédagogique à la mise en réseau des Lieux d'Accueil Enfants Parents ;
- ✓ Participer aux réflexions partenariales organisées par le LAEP ou l'impliquant.

**MISSIONS SECONDAIRES COMPLÉMENTAIRES (15% ETP)**

- ✓ Conduite de réunion, seul ou en équipe d'activités (ateliers, groupe de parole, sorties...) avec un public de parents, ou parents/enfants ;
- ✓ Encadrement, le cas échéant de petits groupes d'enfants (parents présents en activité à proximité) ;
- ✓ Assurer l'intérim, de la coordinatrice pédagogique.

**PROFIL**

- ✓ Diplôme d'État d'Éducateur de Jeunes Enfants ou d'un titre ou diplôme reconnu équivalent avec expérience significative exigée (idéalement en LAEP) ;
- ✓ Connaissance du fonctionnement et des missions d'un accueil enfants-parents ;
- ✓ Utilisation de techniques de communication déférente et empathique ;

- ✓ Notions de base de psychosociologie de la relation ;
- ✓ Etapes clefs du développement de l'enfant ;
- ✓ Notion de psychosociologie de la relation de l'enfant et de la relation enfant/parent ;
- ✓ Connaissance du fonctionnement de base d'une commune, d'un CCAS ;
- ✓ Respect de la confidentialité et de l'anonymat ;
- ✓ Communication claire, neutre et mesurée ;
- ✓ Capacité d'analyse, de recul et de non-intervention ;
- ✓ Aptitudes au travail en équipe ;
- ✓ Capacité d'écoute et de respect de l'autre, de son rythme et de son histoire ;
- ✓ Prise de recul sur ses propres émotions et attitudes ;
- ✓ Maîtrise de base des outils informatiques et de communication : Word, Excel, messagerie électronique, recherche sur Internet ;
- ✓ Discrétion professionnelle ;
- ✓ Capacités d'organisation ;
- ✓ Capacité d'adaptation à des publics variés ;
- ✓ Qualités personnelles nécessaires à la tenue du poste ;
- ✓ Tolérance et respect d'autrui ;
- ✓ Excellent relationnel avec le public (*traitement égalitaire et équitable, recul ...*), les collègues et les partenaires ;
- ✓ Dynamisme ;
- ✓ Très bonne présentation du service et de la collectivité (attitudes verbales, postures, positionnements, devoir de réserve).

**Conditions particulières d'exercice :**

Agent qui peut être amené à être mobilisé ponctuellement sur les actions spécifiques organisées par le pôle parentalité en dehors des horaires de bureau (notamment le samedi).

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV  
Au plus tard le *jeudi 28 octobre* 2021 à

Monsieur le Président du CCAS  
B.P 62004  
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 12 OCT 2021

LE PRESIDENT

