

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)  
Ou par voie contractuelle

**UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DES URGENCES SOCIALES**  
**Catégorie A**

Au sein du CCAS, sous la responsabilité du Directeur, vous êtes chargé de créer les conditions permettant un accueil et un accompagnement des publics en situation de rupture ou d'exclusion au regard du logement, de la santé ou encore confrontés à la grande précarité :

**Missions :**

- Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité ;
- Coordonner les services des aides sociales et de la solidarité ;
- Assurer le pilotage des services qui sont sous sa responsabilité en matière financière, RH, projet et transversalité partenariale ;
- Définir et mettre en œuvre le projet de service pour la direction des urgences sociales dans le cadre d'une démarche qualité ;
- Organiser la prise en charge des publics accueillis ;
- Suivre la gestion budgétaire de la direction ;
- Piloter des réunions d'équipe ;
- Piloter des services d'aides légales, facultatives, de la domiciliation et des écrivains publics ;
- Gestion des annexes du CCAS : aides légales et facultatives ;
- Organiser la prise en charge des situations urgentes sur le territoire : aide alimentaire, lutte contre la précarité énergétique... ;
- Travailler en partenariat avec les services de la collectivité et les autres services du CCAS ;
- Animer le réseau autour des thématiques : lutte contre les exclusions, promotion de l'accès aux droits, participation au réseau premier accueil... ;
- Partenariat : Croix Rouge, Comité des Chômeurs, Fondation abbé Pierre, État, CAF... ;

**Profil :**

- Bonne connaissance des dispositifs divers en matière d'aide ;
- Bonne connaissance du réseau partenarial ;
- Bonne connaissance de l'environnement, du service public ;
- Connaissance en maîtrise budgétaire et montage de projet ;
- Connaissance des politiques publiques liées à l'action sociale ;

- Gestion de projet ;
- Capacité rédactionnel ;
- Force de proposition ;
- Définir et mettre en œuvre le projet de service ;
- Mettre en œuvre une démarche qualité : Évaluation ;
- Organiser la prise en charge des publics accueillis ;
- Manager une équipe pluridisciplinaire (A.L / A.S.F./ Écrivain public/Médiateur interculturel/Domiciliation...) ;
- Élaborer le budget de la direction et en assurer le suivi ;
- Apporter un appui technique aux équipes ;
- Travailler en partenariat avec les services du CCAS et de la collectivité ;
- Partenariat avec les associations et autres services publics ;
- Organiser le travail des équipes, programmer les activités, gestion planning ;
- S'assurer de la gestion administrative de la direction.

**Poste à pourvoir rapidement**

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le **Lundi 22 Février** 2021 à

Monsieur le **Président du CCAS**  
 B.P 62004  
 97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le **05 FEV 2021**  
**LE PRÉSIDENT**




Par délégation du Maire  
 Président du C.C.A.S

**Franck JACQUES ANTOINE**  
 Vice - président