

La Ville de LE PORT RECRUTE

**Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ou par voie contractuelle
(art 3-3 2° loi 84-53 modifiée)**

Un.e responsable du service Tranquillité Publique Cadres d'emplois des attachés territoriaux - rédacteurs territoriaux - animateurs territoriaux Catégorie A ou B

Au sein de la Direction Réglementation, Prévention, Tranquillité et Sécurité Publiques, le responsable du Service Tranquillité Publique contribue activement à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la politique locale de sécurité, de tranquillité publique et de prévention de la délinquance. Il s'assure, en outre, de l'interface de son service avec l'ensemble des acteurs de la commune dans le traitement des questions de proximité relevant de l'espace public communal. Il administre les moyens nécessaires à la mise en œuvre de ces activités et participe au développement d'une relation de proximité avec les commerçants, les associations, et la population en général, en coordination avec la police nationale et les partenaires publics divers. Son intervention sur l'ensemble des missions rattachées à son service s'inscrit dans le respect des réglementations applicables à son domaine d'activité. Il a en charge le management opérationnel, l'animation et la coordination du service.

Le/La Responsable tranquillité publique travaille en lien avec les partenaires et les habitants du territoire pour améliorer la tranquillité et assurer la sécurité des quartiers. A ce titre, il/elle participe au développement d'une dynamique partenariale locale en lien avec les acteurs institutionnels, associatifs et les équipes de proximité et de médiation. Il est le coordonnateur du contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance de la ville.

Missions :

Point d'Accès au Droit :

- Encadrer et organiser le fonctionnement du PAD ;
- Organiser l'accueil juridique et social du PAD ;
- Développer et animer le réseau des partenaires et des professionnels (mission locale, auxiliaires de justice, etc.) ;
- Mettre en place un accompagnement dans les démarches administratives et juridiques : Analyse des demandes ;
- Rédiger des courriers et notes sur des problèmes ou aspects particuliers ;
- Participer à la mise en place d'une journée annuelle d'information du PAD.

Maison France Services :

- Assurer le suivi du dispositif France Services : mesurer l'activité, établir des rapports, préparer animer les différents temps de concertation, d'échanges et instances (COTECH, COPIL) ;
- Assurer la coordination entre les partenaires ;
- Renforcer et développer les partenariats pour impulser des animations collectives : projets d'animation, manifestation, offre de services, ateliers thématiques ; conférences... ;
- Gérer l'accès aux postes informatiques et à toutes sources d'information mises à disposition du public.

Prévention/ Médiation

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie territoriale de prévention de la délinquance ;
- Coordonner les actions de médiation et de prévention sur le territoire ;
- Piloter la cellule Observatoire Local de la Délinquance avec le référent : Organiser la collecte, le traitement et réaliser la cartographie de données pertinentes sur des faits de délinquance et d'incivilité identifiés et y apporter des réponses appropriées ;
- Assurer la coordination et la remontée d'informations en lien avec les acteurs relais (gardiens d'immeuble, bailleurs sociaux et commerçants) ;
- Garantir le suivi des alternatives aux poursuites avec la PJJ et le SPIP pour les TIG ainsi qu'avec la Police nationale ;
- Rechercher des cofinancements et répondre aux appels à projets ;
- Mettre en œuvre le projet Educateurs de rue dans le cadre d'une démarche de médiation sociale sur le territoire.

Coordonnateur CLSPD

- Coordonner, animer, préparer les travaux des groupes de travaux sur les divers axes thématiques du CLSPD (réunions thématiques, séances plénières et suivi des axes déterminés) ;
- Préparation et suivi des instances du CLSPD : assemblée plénière, comité restreint (ODJ, documents supports, rédaction CR..) ;
- Suivre et évaluer les actions conduites dans le cadre de la stratégie territoriale du CLSPD ;
- Animer le réseau partenarial sur le territoire ;
- Coordonner le travail des agents œuvrant au CLSPD ;
- Assurer un rôle de conseil à l'autorité en matière de prévention de la délinquance ;
- Constituer et suivre les demandes de financement relatifs au fonctionnement du CLSPD ;
- Animer et suivre les groupes de travail thématiques du CLSPD, GPO et réunion avec la police nationale ;
- Préparation et suivi du budget et des demandes de financement ;
- Suivi des Travaux d'Intérêt Généraux (TIG).

Veille réglementaire

- Assurer une veille réglementaire.

Management

- Assurer l'encadrement hiérarchique des agents du service Tranquillité (contrôle, répartition et suivi des tâches) ;
- Assurer la coordination entre différents interlocuteurs et acteurs de la lutte contre la délinquance interne et externe à la mairie ;
- Former, conseiller et accompagner les agents du service dans l'accomplissement de leurs missions ;
- Contribuer aux activités de production du service et à l'enrichissement des outils de pilotage, de suivi, de contrôle, d'analyse des activités et des politiques publiques (indicateurs de performance et procédures d'évaluation).

Profil :

- Formation supérieure (Bac+3 ou équivalent) et/ou Expérience dans les domaines de la prévention et de la sécurité publique, du développement local ou de la politique de la ville ;
- Maîtrise du fonctionnement des institutions policières et judiciaires ;
- Connaissance des Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques de sécurité et de prévention de la délinquance ;
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités ;

- Aptitude à la mobilisation, la coordination, à l'animation d'un réseau de partenaires et à la conduite de réunions ;
- Très Bonne expression orale et écrite ;
- Force de propositions, vision stratégique, esprit d'analyse et de synthèse, maîtrise de la conduite de projet ;
- Capacité à travailler en équipe et à impulser une cohésion d'équipe ;
- Sens du service public ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

Conditions de travail :

- Déplacements fréquents sur le territoire ;
- Travail en équipe et en transversalité avec les services ;
- Respect et confidentialité des informations ;
- Disponibilité.
-

Poste à pourvoir rapidement
Adresser lettre de motivation manuscrite + CV
Au plus tard le 4 mai 2025
à
Monsieur le Maire
BP 62004 – 97821 Le Port Cedex