



AVIS DE RECRUTEMENT

La Ville de LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur la liste d'aptitude)

Ou par voie contractuelle

Grade de catégorie A

POUR SA DIRECTION DE L'AMENAGEMENT

Un(e) chargé(e) d'opérations grands projets d'aménagement

(Cadre d'emploi des Attachés ou des Ingénieurs territoriaux)

Missions :

Sous l'autorité du Responsable du Service de l'Aménagement Opérationnel, vous aurez en charge le pilotage et le suivi administratif, technique, juridique et financier de différents grands projets d'aménagement sous concession d'aménagement, en mandat ou en régie.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter la mise en œuvre des grands projets d'aménagement sur les plans administratifs, techniques, juridiques et financiers, depuis le lancement jusqu'à la clôture ;
- Définir en lien avec le responsable hiérarchique et selon les décisions de l'Autorité, la stratégie opérationnelle et les conditions selon lesquelles se déroulera l'opération ;
- Accompagner la Collectivité dans la mise en œuvre des phases préalables des projets d'aménagement structurants situés en secteur à urbaniser (concertation, communication, études et procédures d'urbanisme et environnement, études pré-opérationnelles, appel à projets et manifestation d'intérêt...) ;
- Superviser les concessionnaires et mandataires, analyser les comptes-rendus annuels de la collectivité ;
- Piloter la commercialisation des fonciers au sein des opérations et assurer le suivi des projets en cohérence avec les ambitions urbaines, architecturales et environnementales de la ville ;
- Organiser le cas échéant, le choix des intervenants jusqu'à l'attribution des marchés, assurer le suivi administratif et juridique des marchés des prestataires ;
- Contrôler la réalisation des actions menées et émettre des préconisations ;
- Assurer la coordination de l'ensemble des intervenants,
- Assurer la bonne clôture des opérations sur le plan juridique, technique, financier, foncier et comptable en lien avec les services internes de la collectivité ;

- Préparer les délibérations du conseil municipal ;
- Participer à la préparation du budget ;
- Rechercher des financements, élaborer, gérer et suivre les demandes de subvention,
- Mettre à jour les tableaux de bords, élaborer les comptes-rendus de réunion et assurer un reporting à la voie hiérarchique ;
- Travailler en transversalité avec les directions et services internes (urbanisme, foncier, habitat, technique, finance, commande publique...) ;
- Travailler en partenariat avec le TCO et le Groupement d'Intérêt Public ECOCITE.

PROFIL ET QUALITÉ REQUISES

- Vous avez une expérience professionnelle dans le domaine de l'aménagement, de l'architecture et de l'environnement ;
- Vous avez une formation supérieure (bac+5), si possible dans le domaine de l'urbanisme, de l'aménagement, de l'architecture, et/ou de l'environnement ;
- Vous avez piloté des démarches/expertises dans le cadre d'opérations d'aménagement en bureau d'études, SEM, SPL ou collectivité territoriale et vous avez une maîtrise des différentes procédures d'aménagement ;
- Vous faites preuve de rigueur administrative et d'organisation : respect des délais, de la réglementation en vigueur (Code de l'environnement et Code de l'urbanisme), tenue de tableaux de bord ;
- Vous avez des connaissances ou une pratique des dispositions du code de la commande publique ;
- Vous avez la capacité de coordonner des missions transversales dans un cadre multi partenarial ;
- Vous avez une capacité rédactionnelle, relationnelle, d'écoute, de communication, de négociation et de proposition ;
- Vous êtes autonome, tenace et diplomate ;
- Horaires de travail avec amplitude variable, en fonction des obligations de service.

Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le 27 septembre 2024

à

Monsieur le Maire de LE PORT

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX

Le Port,

LE MAIRE