



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE LE PORT

AVIS DE RECRUTEMENT

LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT

RECRUTE

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)
ou contractuelle (art 3-3 2° loi 84-53 modifiée)

UN REFERENT DE PARCOURS POUR SON PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE
Cadre d'emplois des Assistants Socio-éducatifs
Catégorie A

Sous l'autorité hiérarchique de la coordinatrice du PRE, vous êtes chargé(e) d'assurer la prise en charge globale des enfants et adolescents relevant des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville.

MISSIONS :

Accompagnement et lien avec les familles :

- ✓ Participation aux séances de travail interprofessionnelles (réflexion sur les problématiques individuelles, familiales ou collectives) ;
- ✓ Identification des problématiques et des besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires;
- ✓ Participation à l'élaboration et au suivi des parcours individualisés;
- ✓ Accompagnement physique et écoute du public au sein de leurs parcours;
- ✓ Suivi des actions développées auprès des différentes structures;
- ✓ Participation à l'évaluation des parcours et actions envisagées;
- ✓ Interface entre l'équipe de la réussite éducative, les enseignants, les enfants/adolescents et leurs familles et les partenaires;
- ✓ Élaboration des rapports et bilans.

Organisation de projet

- ✓ Mettre en place des projets en lien avec les parcours des enfants/adolescents permettant d'individualiser l'accompagnement (actions individuelles et collectives);
- ✓ Développer la communication en direction des structures et des institutions qui interviennent auprès des enfants accompagnés;
- ✓ Participer à l'évaluation et au développement du programme;
- ✓ Participer au CCRE et aux EPS.

PROFIL

- ✓ Titulaire d'un Diplôme d'État en travail social ;
- ✓ Expérience de terrain souhaitée dans le domaine socio-éducatif ;
- ✓ Maîtrise des techniques de conduite de réunions ;
- ✓ Connaissance du réseau des partenaires sociaux, éducatifs ;
- ✓ Capacité d'adaptation, d'autonomie et de dynamique de projet ;
- ✓ Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- ✓ Connaissances des dispositifs institutionnels et des politiques publiques ;
- ✓ Capacité d'écoute, de médiation, de négociation et de travail en équipe ;



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE LE PORT

- ✓ Maitrise des techniques d'entretien ;
- ✓ Discrétion ;
- ✓ Titulaire du permis VL ;

Conditions particulières d'exercice :

- ✓ Travail à amplitude variable selon les besoins du service et astreinte

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV
Au plus tard le **vendredi 15 décembre** 2023 à

Monsieur le Président du CCAS
B.P 62004
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le
LE PRESIDENT



Franck JACQUES ANTOINE
Vice - président