

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)  
ou contractuelle (art 3-3 2° loi 84-53 modifiée)

**UN(E) RESPONSABLE DE L'EPICERIE SOCIALE ET SOLIDAIRE**

**Cadre d'emplois des Assistants Socio-éducatifs ou des attachés territoriaux  
Catégorie A**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale et de la Solidarité (DCSS), vous serez chargé(e) notamment de :

**Missions :**

- Participer à la veille sociale et la lutte contre la précarité dans une dynamique de projet de territoire ;
- Évaluer les capacités et les potentiels financiers des familles, et élaborer des outils d'accompagnement ;
- Mettre en relation les acteurs internes et externes afin d'apporter des solutions concertées et adaptées aux différentes situations ;
- Proposer et coordonner des actions collectives et éducatives en collaboration avec les services de la ville et les partenaires institutionnels et associatifs... ;
- Assurer le suivi opérationnel au quotidien de l'épicerie solidaire (notamment la préparation des commissions de validation, le planning de permanences, de rencontres partenariales) ;
- Assurer la bonne gestion de l'espace de vente en mettant en œuvre les normes d'hygiène et de sécurité ;
- Assurer / garantir la sécurité alimentaire ;
- Organiser les différents circuits d'approvisionnement de l'Épicerie;
- Gérer le budget du service en lien avec la DCSS ;
- Rédiger des rapports sociaux, notes de synthèse ;
- Monter les dossiers de demande de subvention et les bilans annuels ;
- Assurer une veille sur les appels à projet.

**Profil :**

- Diplôme d'État de Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale (C.E.S.F) de préférence ;
- Expérience professionnelle confirmée autour de l'accompagnement et l'insertion de public en difficulté financière ;

- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens du service public ;
- Bonne expression écrite, capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word / Excel) ;
- Capacité d'écoute et équilibre psychologique ;
- Rigueur, méthode et organisation.

**Conditions particulières d'exercice :**

- Travail à amplitude variable selon les besoins du service et astreinte

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV  
Au plus tard le **16 JUIN 2023** 2023 à

Monsieur le Président du CCAS  
B.P 62004  
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le

**LE PRESIDENT**

Par délégation du Maire

**Président du C.C.A.S**



**Franck JACQUES ANTOINE**  
Vice - président