

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)  
ou contractuelle (art 3-3 2° loi 84-53 modifiée– Art L332-8 disposition 2 du code général de  
la fonction publique))

**UN(E) RESPONSABLE DE LA MAISON DES SENIORS**

**Cadre d'emplois des Assistants Socio-éducatifs  
Catégorie A**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale et de la Solidarité (DCSS), vous  
serez chargé(e) notamment de :

**Missions :**

- Mettre en œuvre la politique communale en direction des seniors,
- Travailler en étroite collaboration avec l' élu(e) délégué(e) aux seniors,
- Animer et piloter la Maison des Séniors en se référant au projet validé par le conseil d'administration du CCAS,
- Animer, coordonner, encadrer les cellules et les agents placés sous sa responsabilité : animation, aide au maintien à domicile, coordination des RPA, portage de repas et taxi social et les agents administratifs opérant sur le site de la Maison des Séniors,
- Accompagner et conseiller les équipes dans l' instruction des dossiers administratifs des seniors pour garantir un accompagnement personnalisé (aides légales, accès aux droits, demande d' aides facultatives,...),
- Assurer et optimiser la gestion administrative et financière de l' ensemble du service,
- Présenter à sa hiérarchie les budgets de fonctionnement et d' investissement nécessaires à sa mission et effectuer le suivi,
- Gérer les marchés en lien avec l' activité du service
- Etablir les rapports annuels d' activité
- Créer, piloter et animer les actions événementielles : anniversaires des centenaires, sorties, manifestations de la Semaine Bleue...
- Proposer et mettre en place toutes les actions nouvelles susceptibles de répondre aux demandes des Seniors ou de favoriser leur maintien à domicile,
- Favoriser et développer toutes les actions sociales multi-partenariales en faveur des seniors,
- Fédérer les acteurs associatifs et institutionnels afin d' offrir au public cible l' accueil, l' information, l' orientation et l' accompagnement qui répondent à leur besoin,



**CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**  
**DE LA VILLE DE LE PORT**

---

- Etre force de proposition en fonction de l'évolution de ce public sur le territoire dans le cadre d'une veille sociale.
- Décliner localement la politique nationale en faveur des personnes âgées.
- Mettre en place le label Ville Amie des Aînés

**Profil :**

- Diplôme d'encadrant dans le secteur de l'action sociale (CAFERUIS ou diplôme équivalent)
- Expérience dans le secteur des seniors et expérience avéré en management d'équipe
- Aptitude à la gestion financière et qualité de gestionnaire
- Avoir le sens de l'écoute, du dialogue
- Sens du travail en équipe et sens du service public
- Capacité de positionnement stratégique en fonction des orientations politiques des dossiers traités, capacités de négociation
- Bonnes capacités relationnelles en interne et avec les partenaires

**Conditions particulières d'exercice :**

- Travail à amplitude variable selon les besoins du service et astreinte

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV  
Au plus tard le \_\_\_\_\_ 2022  
à

Monsieur le Président du CCAS  
B.P 62004  
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le  
**LE PRESIDENT**



Par délégation du Maire  
Président du C.C.A.S.

**Franck JACQUES ANTOINE**  
Vice - président