

**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude)  
ou contractuelle (art 3-3 2° loi 84-53 modifiée – Art L332-8 disposition 2 du code général de  
la fonction publique)

**Son/Sa Coordonnateur  
du Programme de Réussite Éducative**

**Cadre d'emplois des Assistants Socio-éducatifs  
Catégorie A**

Au sein du Centre Communal d'Action Sociale, sous l'autorité du responsable de l'unité « coordination des dispositifs d'action sociale », en charge d'une équipe de référents de parcours, et d'un agent administratif, le/la coordonnateur du PRE aura pour mission principale d'être garant du cadre de mise en œuvre et de l'animation du Programme de Réussite Éducative sur le territoire, en mobilisant une communauté éducative élargie.

**Activités principales :**

- Mise en œuvre et suivi de la programmation annuelle des actions dans le cadre du projet éducatif de territoire ;
- Mobilisation et Animation du partenariat (services de l'Etat, Conseil Départemental, Caisse d'allocations familiales, associations et services de la Ville) ;
- Participation à l'animation de la coordination et aux actions des dispositifs contractuels de la commune (Contrat de ville, Cité Éducative, Convention Territoriale Globale, Contrat Local de Santé...)
- Coordination et animation des instances du programme de réussite éducative (équipes pluridisciplinaires de soutien, conseils consultatifs de la réussite éducative, comités techniques, comités thématiques) ;
- Encadrement d'une équipe de référents de parcours et d'agents administratifs ;
- Supervision de la mise en place du parcours individuel en partenariat avec les référents de parcours ;
- Préparation et suivi budgétaire et recherche de cofinancements ;
- Élaboration et suivi de bilans administratifs, financiers et pédagogiques ; outils d'évaluation, diagnostic en lien avec l'équipe pluridisciplinaire de soutien

**Profil :**

- Diplôme de niveau bac +3/4 minimum (Diplômes de l'Education spécialisée, du travail social, du développement social...)

- Connaissance des dispositifs politique de la ville et de droit commun dans le domaine éducatif, sanitaire et social
- Connaissance de l'environnement institutionnel (Collectivités territoriales, Éducation Nationale et associatif)
- Connaissance dans le domaine du développement de l'enfant et de l'adolescent, du décrochage scolaire
- Connaissance de la législation sociale, de la méthodologie de projets, du management et des techniques de négociation et des techniques d'évaluation
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'appui à la décision
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Gestion et conduite de projet et travail en réseau
- Sens de l'organisation et méthode
- Qualités rédactionnelles
- Capacité d'animation et de gestion d'équipe
- Maîtrise de la gestion administrative et financière
- Savoir rendre compte
- Autonomie
- Capacité d'initiative et d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Qualité d'écoute, discrétion et confidentialité

**Conditions particulières d'exercice :**

- Travail à amplitude variable selon les besoins du service et astreinte.
- 39H, RTT

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV  
Au plus tard le 2022  
à

Monsieur le Président du CCAS  
B.P 62004  
97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le  
**LE PRESIDENT**