AVIS DE RECRUTEMENT

**La Ville de LE PORT**

****

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d’aptitude)

Ou par voie contractuelle

## **UN(E) INFOGRAPHISTE & WEBMASTER**

**Catégorie C**

Placé(e) sous l’autorité de la Directrice de la Communication, vous occuperez les missions suivantes :

* Concevoir graphiquement les supports à caractères informatif ou promotionnel dans le respect de la charte graphique de la collectivité
* Suivre et contrôler les étapes de la chaîne graphique
* Participer à l’élaboration des contenus nécessaires à l’élaboration de plan de communication de la Ville
* Création du design des supports multimédia et/ou audiovisuels (journal communal, site web, intranet, réseaux sociaux…)
* Déclinaison de la charte graphique
* Coordonner son action avec les autres services et les partenaires
* Contrôle et suivi du bon déroulement du (des) process spécifique(s) :
	+ Proposition(s), correction(s), validation(s) et BAT
	+ Lien privilégié avec l’atelier de reprographie interne (délais, contraintes
	techniques…)
* Conception et réalisation de documents pour d'autres structures, dans le cadre de
convention.
* Gestion de projet
* Effectuer une veille technologique
* Gérer la bibliothèque d’images et de conceptions graphiques
* Développement, mise à jour et référencement du site internet, de l’application et réseaux sociaux;
* Garantie du bon fonctionnement technique du site Internet ainsi que ses évolutions ;
* Administrer et actualiser le contenu du site : actualités, mise à jour
* Maitriser le montage vidéo, la suite Adobe et les CMS

**Profil :**

* Autonome, disponible, esprit d’initiative et sens du travail en équipe
* Qualité du travail rendu (fiabilité, respect des délais, soin)
* Connaissance du territoire et de ses acteurs
* Maîtrise des techniques de l’infographie et du traitement de l’image
* Maitrise de la suite Adobe, langage HTML et des CMS
* Connaissance générale du fonctionnement des collectivités
* Gérer une base de données
* Organiser un classement
* Faire preuve de qualités rédactionnelles

**Conditions particulières d’exercice :**

Mission relevant de l’artistique, le matériel et les conditions de travail doivent concourir à un climat propice à la conception.

Pics d’activité liés aux événements

Disponibilité en fonction des besoins du service.

**Liaisons fonctionnelles :**

* Internes (relations entre ce poste et les autres postes de l’organisation)
	+ Ensemble des services et des directions de la Ville du Port
* Externes (relations avec les partenaires extérieurs)
	+ Associations et équipements culturels et socio-culturels
	+ Partenaires institutionnels et autres

**CV et lettre de motivation à adresser au plus tard le 31 juillet 2022 à :**

Monsieur le Maire de LE PORT

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX

**ou**

**courrier@ville-port.re** **copie à** **communication@ville-port.re**

# Poste à pourvoir rapidement