**AVIS DE RECRUTEMENT**

**LE PRESIDENT DU CCAS DE LA VILLE DE LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d’aptitude)

ou contractuelle (art 3-3 2° loi 84-53 modifiée)

**UN(E) RESPONSABLE DE L’EPICERIE SOCIALE ET SOLIDAIRE**

**Cadre d’emplois des Assistants Socio-éducatifs**

**Catégorie A**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Cohésion Sociale et de la Solidarité (DCSS), vous serez chargé(e) notamment de :

**Missions :**

* Participer à la veille sociale et la lutte contre la précarité dans une dynamique de projet de territoire ;
* Évaluer les capacités et les potentiels financiers des familles, et élaborer des outils d’accompagnement ;
* Mettre en relation les acteurs internes et externes afin d’apporter des solutions concertées et adaptées aux différentes situations ;
* Proposer et coordonner des actions collectives et éducatives en collaboration avec les services de la ville et les partenaires institutionnels et associatifs… ;
* Assurer le suivi opérationnel au quotidien de l’épicerie solidaire (notamment la préparation des commissions de validation, le planning de permanences, de rencontres partenariales) ;
* Assurer la bonne gestion de l’espace de vente en mettant en œuvre les normes d’hygiène et de sécurité ;
* Assurer / garantir la sécurité alimentaire ;
* Organiser les différents circuits d’approvisionnement de l’Épicerie;
* Gérer le budget du service en lien avec la DCSS ;
* Rédiger des rapports sociaux, notes de synthèse ;
* Monter les dossiers de demande de subvention et les bilans annuels ;
* Assurer une veille sur les appels à projet.

**Profil :**

* Diplôme d’État de Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale (C.E.S.F) de préférence ;
* Expérience professionnelle confirmée autour de l’accompagnement et l’insertion de public en difficulté financière ;
* Capacité à travailler en équipe ;
* Sens du service public ;
* Bonne expression écrite, capacité rédactionnelle ;
* Maîtrise de l’outil informatique (Word / Excel) ;
* Capacité d’écoute et équilibre psychologique ;
* Rigueur, méthode et organisation.

**Conditions particulières d’exercice :**

* Travail à amplitude variable selon les besoins du service et astreinte

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le **Jeudi 02 février 2023** à

Monsieur le Président du CCAS

B.P 62004

97821 LE PORT CEDEX

Le Port, le 18/01/2023

**LE PRESIDENT**