**La Ville de LE PORT**

**RECRUTE**

Par voie statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d’aptitude)

Ou par voie contractuelle

# UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME REGLEMENTAIRE ET PLANIFICATION

**Cadre d'emploi des Attachés et des Ingénieurs territoriaux - Catégorie A**

Au sein de la Direction de l’Aménagement du Territoire, le responsable de service urbanisme réglementaire et planification aura la charge d’animer, de coordonner et d’accompagner l’équipe en charge des missions relatives à l’urbanisme réglementaire et de conduire les procédures relatives à la planification au niveau du plan local d’urbanisme.

**Missions** :

Missions Urbanisme Règlementaire

* Instruction des autorisations d’urbanisme (PC, PA, DP, CU …)
* Analyser les avis des services extérieurs et assurer le lien avec les pétitionnaires
* Rédiger les actes de procédures et décisions administratives
* Prévenir les risques contentieux
* Accueillir le public, l’informer et le conseiller

Missions Planification

* Piloter les démarches de planification en lien avec l’urbanisme,
* Mettre en œuvre plus spécifiquement les procédures liées à la révision et aux modifications du PLU
* Lire et analyser les différents types de plans et documents d’urbanisme

En général

* Management du service
* Veiller à la cohérence des projets avec la politique générale de la Collectivité
* Intérim de la Direction Aménagement du Territoire
* Toutes autres tâches nécessaires au fonctionnement du service

**Profil** :

* Bonne connaissance des acteurs du champ de l’urbanisme et de la planification
* Maitrise du code de l’urbanisme et connaissance des codes de construction et d’environnement
* Connaissance des principes du développement durable et de la qualité architecturale des projets
* Connaissance de la fiscalité de l’urbanisme
* Connaissance des outils du Contentieux Pénal de l’Urbanisme
* Esprit d’équipe
* Autonomie, organisation et rigueur
* Polyvalence
* Sens de l’écoute, ténacité
* Capacité d’adaptation
* Qualités relationnelles

# Poste à pourvoir rapidement

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV

Au plus tard le **06 septembre 2022**

à

Monsieur le Maire de LE PORT

BP 62004

97821 LE PORT CEDEX